

Bilancio Sociale 2020

LA COCCINELLA

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento	10
Storia dell'organizzazione	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati.....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari	Errore. Il segnalibro non è definito.
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	25
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
	Output attività	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
	Capacità di diversificare i committenti.....	33
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	34
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	36
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	36
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	36
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	36
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	37
	Tipologia di attività	37
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	37
	Caratteristiche degli interventi realizzati	37
	Coinvolgimento della comunità.....	37
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	37
	Indicatori.....	37
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	38

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	38
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	38
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	38
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	39
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	40
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	40
Relazione organo di controllo	41

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La situazione pandemica da Covid-19 ha ulteriormente condizionato la situazione economica nazionale e mondiale, aggravandola pesantemente, e ciò ha avuto inevitabilmente stretta connessione con l'attività della Cooperativa.

In questa gravissima situazione la Cooperativa ha operato portando avanti i propri servizi e attivandone di ulteriori che potessero rispondere alle necessità emergenti degli ospiti delle proprie Strutture socio-assistenziali residenziali ma anche della comunità.

La società ha tempestivamente sviluppato un piano per garantire la salute e sicurezza per i propri soci, dipendenti, collaboratori e l'intera organizzazione aziendale con misure protettive e progressivi protocolli operativi di sicurezza Covid 19, nel pieno rispetto di tutte le ordinanze delle Istituzioni locali, regionali, statali e sanitarie.

La compagine sociale si è resa disponibile e flessibile nell'adottare le misure necessarie di prevenzione e di cautela, è stata propositiva e attiva nell'adempimento dei propri compiti ed anche nell'assunzione di ulteriori responsabilità. Non è mai mancato il lavoro di equipe, di formazione, supervisione e di confronto tra i lavoratori della Cooperativa con modalità anche nuove e diverse che, nonostante i limiti, hanno comunque reso possibile la condivisione ed il sostegno dei singoli.

In tale situazione è da evidenziare che, rispetto all'anno precedente, si sono verificati i seguenti fatti di gestione:

- il ritardo di pagamento da parte degli Enti Pubblici ha subito un ulteriore aumento del 34% circa;
- il mancato inserimento di ospiti presso le nostre strutture residenziali e i conseguenti posti vuoti protrattisi nel tempo, causati dalla situazione pandemica, hanno generato una ingente mancata fatturazione.

Attualmente, considerate le professionalità dei Soci Lavoratori, la Cooperativa gestisce i seguenti servizi:

Casa Famiglia per minori denominata "Villa Paradiso", Struttura di semi-autonomia denominata "OVER 18" e "Il Centro - Professionisti al servizio della persona".

Quest'ultimo si rivolge sia agli ospiti delle nostre Strutture residenziali che ai privati, ha realizzato la terza annualità di un "Laboratorio di Scrittura Creativa" per gli utenti del Centro Diurno per pazienti psichiatriche della ASL Roma 6 e la prima esperienza di formazione alle aziende.

Inoltre, è importante evidenziare che è stata avviata una significativa attività di progettazione sociale e partecipazione a bandi.

La Cooperativa svolge, altresì, attività di autofinanziamento nell'ambito del Progetto di Ricerca Fondi denominato "SOSTieni" (Bomboniere Solidali, Adozione a distanza ravvicinata, organizzazione eventi, ecc.).

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente documento è stato redatto secondo decorrenza e linee guida stabilite dal D.M. 4 luglio 2019 (pubblicato in G.U. 9 agosto 2019). Nel tempo la cooperativa ha creato dei focus relativi ad alcuni dati e/o risultati da mettere in evidenza ma questo è il primo Bilancio Sociale redatto ufficialmente da La Coccinella Società Cooperativa Sociale .

Il Bilancio Sociale 2020 presenta coerenza di informazioni e coincidenza di dati rispetto agli altri documenti obbligatori a rilevanza esterna pubblicati dalla cooperativa quali il Bilancio d'esercizio e la Nota Integrativa.

Verrà depositato al Registro Imprese, pubblicato sul sito Internet de "La Coccinella Società Cooperativa Sociale" all'indirizzo www.cooplacoccinella.org e presso la sezione dedicata del sito di Confcooperative cui la Cooperativa aderisce.

Questa prima stesura del Bilancio sociale è stata, per i soci della Cooperativa, un importante strumento per confrontarsi sulla propria missione, misurare gli esiti della propria attività e per la condivisione e comunicazione trasparente a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, delle informazioni relative alla Cooperativa, i suoi obiettivi, la sua organizzazione interna, le risorse impiegate, le attività realizzate e i risultati raggiunti in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali ma anche economici.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA COCCINELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	08278911006
Partita IVA	08278911006
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA DEI VOLSCI, 23 - ANZIO (RM)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A128727
Telefono	069830463
Fax	069830463
Sito Web	www.cooplacoccinella.org
Email	info@cooplacoccinella.org
Pec	cooplacoccinella@pec.it
Codici Ateco	87.90.00

Aree territoriali di operatività

La Coccinella opera prevalentemente nei seguenti territori:

- Distretto socio-sanitario Roma 6
- Regione Lazio

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

MISSION

"La Coccinella - Società Cooperativa Sociale" non ha scopo di lucro e promuove coesione sociale, benessere dell'individuo e della collettività attraverso la creazione di una pluralità di servizi alla persona, in linea con i bisogni sociali emergenti.

VALORI

La Coccinella è apolitica, apartitica, aconfessionale, e si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, la valorizzazione dell'unicità, la giustizia sociale, l'impegno responsabile, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni

pubbliche.

I Soci della Cooperativa, operando secondo i valori sopra riportati, si impegnano a sviluppare e gestire un sistema che persegue scopi sociali attraverso la realizzazione nel territorio di servizi integrati per il benessere della persona e della collettività. Tali servizi intendono promuovere: l'integrazione sociale; l'autoefficacia del singolo e del gruppo e il superamento dell'assistenzialismo; la progettazione condivisa e centrata sui bisogni del beneficiario, le sue risorse, attitudini e volontà; l'attenzione alla continuità degli interventi; il lavoro di rete inteso come dialogo e collaborazione tra istituzioni, privato sociale e beneficiari degli interventi; la diffusione di buone prassi; la valorizzazione delle risorse umane, cittadinanza attiva e volontariato come forme di aggregazione sociale e occasione di crescita.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa è costituita al solo fine di consentire ai propri soci di poter esercitare le attività di cui all' art. 1 lett. A) della legge 8 Novembre 1991 N. 381 (gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi) e quelle di cui alla lettera b) (attività produttive finalizzate all'inserimento delle persone svantaggiate).

Essa non ha scopo di lucro e non può, quindi, distribuire utili ai propri soci, se non nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dal presente statuto. I soci cooperatori della cooperativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla legge 3 aprile 2001 n. 142, intendono perseguire altresì lo scopo di nuove occasioni di lavoro per se stessi ed eventualmente anche per altri lavoratori, rispettivamente sotto forma di rapporto di lavoro subordinato, autonomo, o qualsiasi altra che sia disciplinata dall'attuale ordinamento giuridico (ivi compresa la collaborazione autonoma, coordinata e continuativa a progetto) e secondo le esigenze che, di volta in volta, saranno formulate dalla cooperativa stessa. La cooperativa può tuttavia avvalersi della collaborazione autonoma di lavoratori non soci, così come potrà assumere lavoratori dipendenti per qualifiche professionali non presenti nella compagine sociale ovvero in forza di previsioni della contrattazione collettiva di riferimento e/o bandi di gara di appalto pubblico e/o privato.

Conseguentemente la tutela dei soci cooperatori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti interni. La cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi della mutualità senza scopo di lucro.

La cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano. Le adesioni agli organismi ed enti saranno deliberate dall'assemblea dei soci.

La cooperativa si propone di realizzare, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci cooperatori, il seguente oggetto. La cooperativa ha lo scopo di ricercare e garantire opportunità di lavoro per i propri soci alle migliori condizioni di mercato. In relazione a ciò la cooperativa si propone di esercitare le seguenti attività:

- a) offrire un servizio di accoglienza in una comunità a dimensione familiare (casa famiglia) per minori in difficoltà e/o adulti;
- b) offrire attività di assistenza domiciliare ed assistenza nelle scuole di ogni ordine e grado sia nella didattica sia nelle forme di sperimentazione linguistiche, musicali, artistiche in genere, da erogarsi in favore di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate;
- c) offrire un servizio di colonia estiva per minori; animazione negli stabilimenti balneari e/o

attività ludica

in genere da erogarsi in favore di minori; d) favorire la formazione di adolescenti ed adulti tramite un servizio di orientamento e formazione di lavoro;

e) offrire un servizio di educazione all' ambiente proponendo attività di manutenzione di aree verdi e percorsi ecologici al fine di promuoverne la conoscenza;

f) servizi di supporto e sostegno alla genitorialità e all'affidamento familiare;

g) collaborare con ogni altro ente, società o associazione che svolga, in qualsiasi forma, un compito assistenziale verso i soggetti suindicati.

h) stipulare convenzioni con strutture private e pubbliche e partecipare a gare con enti pubblici e/o privati;

i) elaborare ed eseguire ovvero dare in esecuzione progetti e/o percorsi di semi-autonomia nonché progetti di autofinanziamento, relativamente alle attività di cui ai punti precedenti.

Tutte le attività sono svolte dalla cooperativa coordinatamente con i servizi sanitari sociali e scolastici presenti nel territorio, nonché con le istituzioni pubbliche competenti

territorialmente e per materia, anche in conformità alle leggi n. 833 del 23 dicembre 1978, l. N.517 del 4 agosto 1977, alle leggi regionali della regione Lazio n. 60 del 20 luglio 1980 e n.

34 del 28 agosto 1981, nonché alla ulteriore normativa vigente ed eventuali successive

modificazioni in materia di tutela sociale e sanitaria. La cooperativa potrà svolgere

qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate nonché compiere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, creditizia e finanziarie necessarie od utili alla

realizzazione degli scopi sociali e, comunque, sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché, tra l'altro, a solo titolo esemplificativo: 1) assumere interessenze e

partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in società di capitali comunque costituite, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, ciò con tassativa esclusione di qualsiasi attività di collocamento;

2) dare adesioni e partecipazioni ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;

3) concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma ai soci e agli enti cui la cooperativa aderisce, nel tassativo rispetto dei limiti previsti dalle leggi vigenti; 4) favorire e sviluppare iniziative sociali, mutualistiche, previdenziali, assistenziali, culturali e ricreative sia

Con creazione di apposite sezioni, sia con partecipazione ad organismi ed enti idonei. Per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e quindi la realizzazione dell'oggetto sociale la cooperativa potrà provvedere alla costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Coccinella pone in essere molteplici attività di autofinanziamento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lotteria di beneficenza annuale, adozione a distanza (rid bancario), bomboniere e regali solidali, organizzazione eventi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE ROMA	2019
CASA AL PLURALE	2016

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

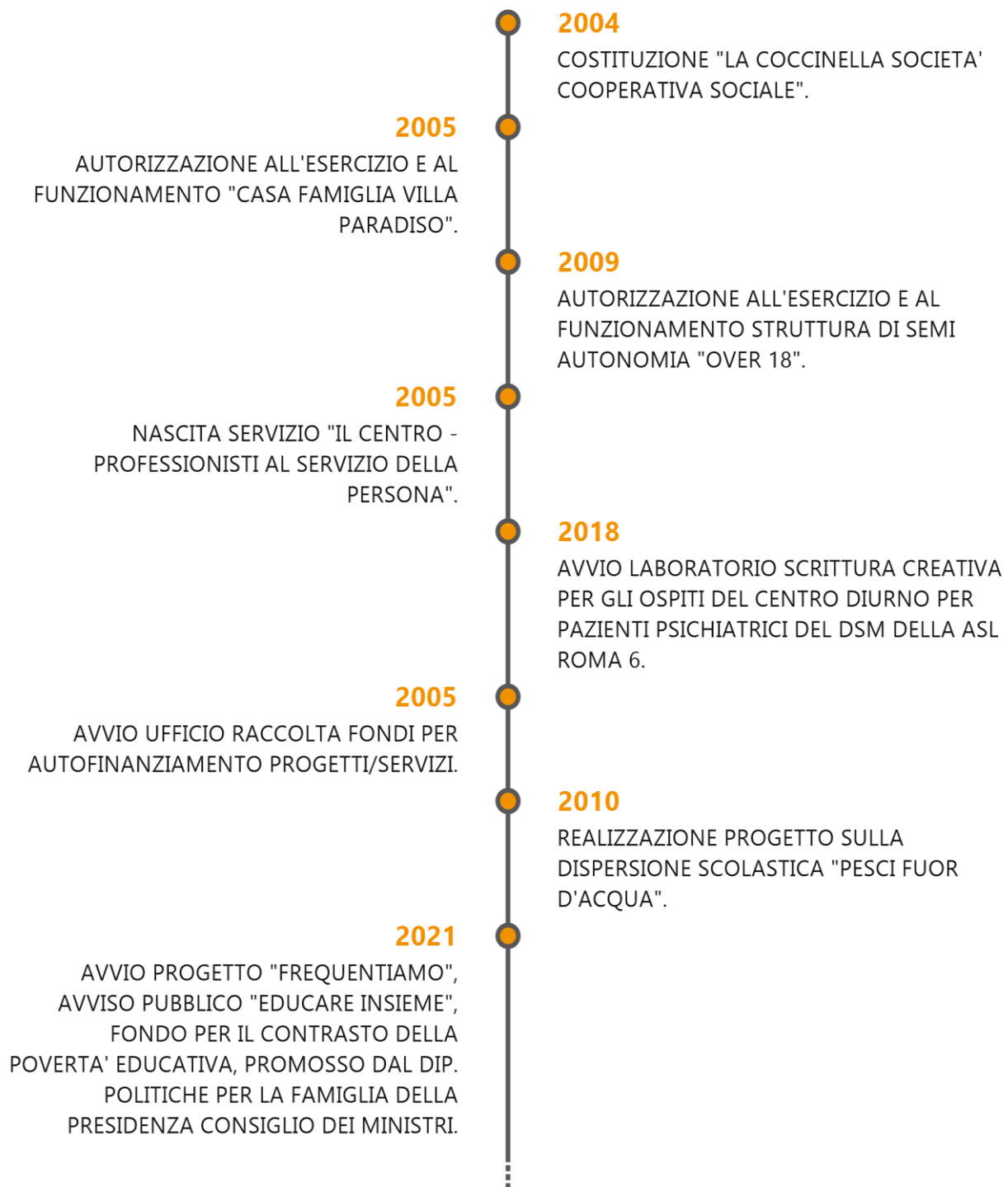
OPERIAMO PRINCIPALMENTE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI ROMA

Storia dell'organizzazione

"La Coccinella - Società Cooperativa Sociale" si costituisce il 13 dicembre 2004, ereditando la gestione di Casa Famiglia "Villa Paradiso", nata nel 1995 ad opera della Diocesi di Albano. La Cooperativa nasce dalla volontà di proseguire il lavoro di accoglienza di minori in situazioni di disagio familiare o emergenza sociale svolto negli anni precedenti, offrendo al territorio un servizio professionale di grande valore sociale. Nel tempo si struttura come importante realtà del Terzo Settore, accresce la sua offerta di servizi nell'ambito del privato sociale e collabora attivamente con gli Enti Pubblici territoriali.

Attualmente gestisce i seguenti servizi:

- Casa Famiglia per minori "Villa Paradiso";
- Struttura di semi autonomia "Over 18";
- Il Centro - Professionisti a servizio della persona



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
10	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sono presenti attualmente n.3 soci senza incarico.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Alessandra Rinaldi	Sì	femmina	39	12/12/2004	0	6	NESSUNO	No	PRESIDENTE
Michela Pegoraro	No	femmina	35	28/06/2019	0	1	NUSSUNO	No	CONSIGLIERE
Francesca Porcari	No	femmina	40	28/06/2019	0	1	NESSUNO	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)

0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di amministrazione è stato nominato con delibera di Assemblea Ordinaria dei Soci in data 29 giugno 2019 e avrà la durata, come previsto dallo Statuto vigente, di 3 esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Attualmente il CdA si riunisce mediamente una volta ogni 15 giorni. Nell'arco dell'anno 2020 il CdA si è riunito n.30 volte e la partecipazione media agli stessi è stata del 90%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ordinaria	01/04/2019	- Riepilogo principali delibere assembleari anni precedenti: 2013/2018	93,00	1,00

2019	ordinaria	09/04/2019	Comunicazioni del Presidente	93,00	1,00
2019	ordinaria	28/06/2019	Elezione del consiglio di amministrazione	93,00	1,00
2019	ordinaria	23/09/2019	Approvazione del bilancio d'esercizio 2018.	93,00	2,00
2020	ordinaria	27/04/2020	Aggiornamenti e e comunicazioni del CDA	93,00	0,00
2020	ordinaria	04/06/2020	Aggiornamenti e comunicazioni del CDA	93,00	0,00
2020	ordinaria	15/09/2020	Lettura e approvazione del bilancio d'esercizio 2019. Comunicazioni del CDA.	77,00	0,00
2018	ordinaria	03/07/2018	Relazione del CDA sul progetto "Asilo nel Bosco" di Aprilia	87,00	0,00
2018	ordinaria	18/09/2018	Lettura ed approvazione dle bilancio d'esercizio 2017. Bilancio di previsione 2018. Contratto aziendale. Aggiornamenti dai servizi/settori.	73,00	0,00

I soci partecipano attivamente a tutte le assemblee, alimentando costantemente uno scambio propositivo e costruttivo.

Tutti i soci sono coinvolti nelle decisioni inerenti l'attività di gestione e le scelte strategiche mediante l'espressione delle proprie opinioni e del proprio voto in assemblea.

Sono inoltre attivati tavoli di lavoro su specifiche tematiche e esigenze.

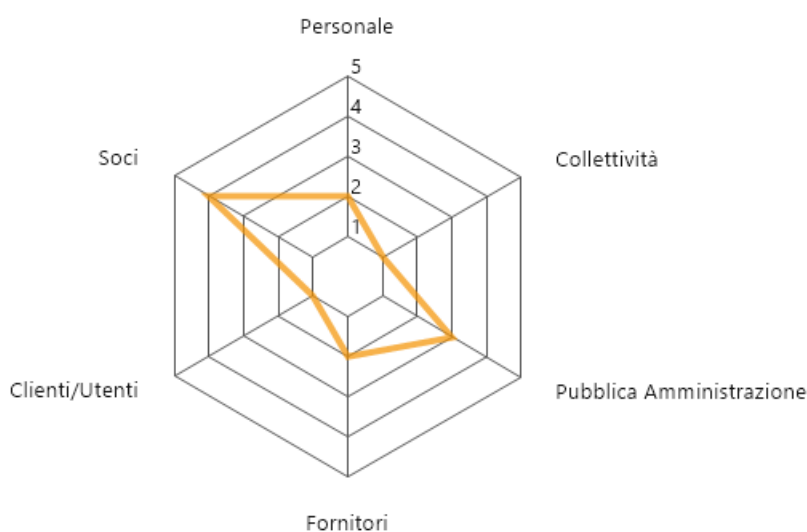
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche di equipe e di settore. Colloqui individuali.	2 - Consultazione
Soci	Riunioni periodiche di equipe e di settore. Colloqui individuali. Partecipazione alle assemblee e alle attività societarie.	4 - Co- produzione
Finanziatori	0	Non presente
Clienti/Utenti	Riunioni periodiche di equipe e di settore. Colloqui individuali.	1 - Informazione
Fornitori	Consulti periodi specifici inerenti alle attività d'impresa in base alle esigenze aziendali.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Riunioni e relazioni periodiche.	3 - Co- progettazione
Collettività	Aggiornamenti, comunicazione social, incontri pubblici in base all'andamento dei progetti e delle attività.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Roma 3- facoltà di scienze della formazione	Ente pubblico	Convenzione	La Coccinella è accreditata per il tirocinio universitario per il corso di laurea in "Educatore professionale di Comunità" .
La Sapienza- facoltà di medicina e psicologia	Ente pubblico	Convenzione	La Coccinella è accreditata per il tirocinio universitario per il corso di laurea in "Educatore professionale di Comunità" .
Tor Vergata - facoltà di medicina	Ente pubblico	Convenzione	La Coccinella è accreditata per il tirocinio universitario per il corso di laurea in "Educatore

			professionale di Comunità” .
Lumsa- facoltà di scienze della formazione	Ente pubblico	Convenzione	La Coccinella è accreditata per il tirocinio universitario per il corso di laurea in “Educatore professionale di Comunità” .
Università Salesiana di Roma- facoltà di scienze della formazione	Ente pubblico	Convenzione	La Coccinella è accreditata per il tirocinio universitario per il corso di laurea in “Educatore professionale di Comunità” .
Confcooperative Roma	Altro	Altro	Confcooperative è la principale Organizzazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali italiane per numero di imprese (18.500), persone occupate (525.000) e fatturato realizzato (66 miliardi di euro). I soci rappresentati sono oltre 3.2 milioni. La Coccinella è iscritta a Confcooperative Roma dal 30 gennaio 2019. La Presidente de La Coccinella è membro del Consiglio metropolitano e del Consiglio di Presidenza di Confcooperative Roma, nonché dal 21/06/2021 ne è anche la

			Vicepresidente. E', inoltre, anche Presidente della Commissione Dirigenti Cooperatrici del Lazio e, in virtù di ciò, è una componente della omonima Commissione Nazionale ed invitata permanente anche al Consiglio Nazionale di ConfCooperative.
Casa al Plurale	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	Casa al Plurale è un Organismo di rappresentanza delle strutture socio-assistenziali residenziali per disabili, minori e mamme/bambino. La Coccinella è iscritta dal 2016 e la sua Presidente è membro del Direttivo di Casa al Plurale.
ASL ROMA 6	Ente pubblico	Accordo	Accordo per la realizzazione di un laboratorio di scrittura creativa per gli ospiti del Centro diurno per pazienti psichiatrici della asl Roma 6.

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

0

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
12	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
10	di cui femmine
4	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	10	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	10	2
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	12	12
< 6 anni	5	5
6-10 anni	3	3
11-20 anni	4	4
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
12	Totale dipendenti
5	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
5	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
1	Personale amministrativo
1	Impiegata

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti

0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
6	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
12	Progettazione educativa, valutazione dell'intervento educativo, gestione delle dinamiche relazionali.	8	12,00	No	822,00
20	Social Media e Comunicazione per il sociale	1	20,00	No	0,00
20	Progettazione Strategica della raccolta fondi per il sociale	2	10,00	No	0,00
25	Leadership al femminile	1	25,00	No	0,00
20	Management delle imprese sociali e del non profit	1	20,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
-------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------

10	SICUREZZA SUL LAVORO	12	10,00	Si	0,00
----	-------------------------	----	-------	----	------

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
10	Totale dipendenti indeterminato	7	3
1	di cui maschi	1	0
9	di cui femmine	6	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	2	0
1	di cui maschi	1	0
1	di cui femmine	1	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
10	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
8	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	6240,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00

Associati	Non definito	0,00
-----------	--------------	------

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE- EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

220081,00/205139,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Dato non rilevabile

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La Coccinella presenta una percentuale di presenza femminile pari al 100% nel Consiglio di Amministrazione e pari all'85% all'interno della compagine sociale.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Realizzate 12 ore di supervisione per l'aumento generale del benessere dei lavoratori e oltre 50 ore di formazione per up-skilling o re-skilling dei lavoratori.

E' presente solo il 33% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Sono state realizzate n.2 assunzioni di lavoratori under 35

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Dato non rilevabile

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il 100% degli utenti accolti nelle nostre strutture ha espresso un punteggio di soddisfazione per la vita superiore a 8.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Dato non rilevabile

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

E' stato realizzato un aumento delle collaborazioni attivate da 5 a 10 professionisti multidisciplinari.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Dato non rilevabile

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Dato non rilevabile

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Dato non rilevabile

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Dato non rilevabile

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Dato non rilevabile

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Dato non rilevabile

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Dato non rilevabile

Output attività

I principali output delle attività sociali sono riconducibili ai diversi servizi gestiti dalla Cooperativa:

1. Attività di accoglienza in Casa Famiglia per minori denominata "Villa Paradiso"

Nell'anno 2020 sono stati accolti in totale n.8 minori provenienti da situazioni di disagio familiare e/o emergenza sociale su 8 posti disponibili; n.2 ospiti sono stati avviati al percorso di semiautonomia, n.1 ospite ha fatto rientro nella famiglia di origine.

2. Struttura a ciclo residenziale di semiautonomia denominata "Over 18"

Nell'anno 2020 sono stati accolti in totale n.2 ragazzi provenienti da situazioni di disagio familiare e/o emergenza sociale su 3 posti disponibili; n.1 ospite è stato avviato alla piena autonomia grazie anche all'ottenimento di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Il Centro - Professionisti a servizio della persona

Nell'anno 2020 è stato realizzato un aumento delle collaborazioni attivate da 5 a 10 professionisti multidisciplinari, ampliando anche l'offerta di servizi alla comunità, rispondendo così anche ai bisogni emergenti determinati dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria in corso. Hanno beneficiato dei servizi n.10 ospiti delle Strutture socio-assistenziali residenziali e 39 privati cittadini. Sono stati attivati n.3 sportelli di ascolto psicologico negli Istituti scolastici di vario ordine e grado dei Comuni di Anzio e Nettuno e n.1 Laboratorio di Scrittura Creativa per gli ospiti del Centro Diurno per pazienti psichiatrici del DSM della Asl Roma 6.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: CASA FAMIGLIA VILLA PARADISO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA SOCIO-EDUCATIVE ED ASSISTENZIALI RESIDENZIALI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
8	Minori

Nome Del Servizio: STRUTTURA DI SEMI AUTONOMIA OVER 18

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA SOCIO-EDUCATIVE ED ASSISTENZIALI RESIDENZIALI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
3	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: IL CENTRO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: psicoterapia individuale, di coppia, familiare, di gruppo, psicologia domiciliare, consulenza nutrizionale, screening DSA, consulenza psichiatrica, consulenza logopedista, consulenze tecniche di parte e altre attività volte al sostegno e allo sviluppo della persona.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
15	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
18	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
16	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 4

Tipologia: L'emergenza pandemica ha ridotto il numero di eventi di socializzazione programmati per il 2020. Sono stati, comunque, realizzati i seguenti eventi:

- 6/01/2020 "MotoBefana", eventi di beneficenza e sensibilizzazione che ha visto la partecipazione di circa 1.200 persone,
- 6/01/2020 "Porte aperte", evento di sensibilizzazione e divulgazione sulle tematiche inerenti l'accoglienza dei minori nelle Case Famiglia,
- 23/05/2020 "Porte aperte - II edizione", evento online di sensibilizzazione e divulgazione sulle tematiche inerenti l'accoglienza dei minori nelle Case Famiglia e sulle conseguenze della pandemia sulla gestione dei Servizi socio-assistenziali residenziali,
- 10/09/2020 "Cena di beneficenza", evento di raccolta fondi e presentazione dell'ampliamento dei servizi offerto da "Il Centro".

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Gli outcome, ovvero i risultati prodotti dall'attività sociale 2020, sono:

1. soci della cooperativa: hanno ricevuto il completamento dell'aumento salariale previsto dal CCNL delle Cooperative Sociali applicato e hanno beneficiato delle attività di formazione organizzate dalla Cooperativa.
2. Servizi Sociali Territoriali: hanno potuto contare sulla costante collaborazione della Cooperativa negli ambiti istituzionali di competenza.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Nessuna

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

In generale il 2020 ha registrato un raggiungimento degli obiettivi di gestione in linea con quanto programmato sulle attività principali oggetto della gestione quali l'accoglienza residenziale nelle Strutture socio-assistenziali.

La pandemia ha inciso negativamente rispetto a:

- il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della Cooperativa,
- il raggiungimento degli obiettivi economici delle attività di fundraising,
- la partecipazione del volontariato alle attività dei Servizi,
- la realizzazione di attività di sensibilizzazione, informazione e socializzazione.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

L'emergenza sanitaria causata dal Covid 19 ha avuto un impatto sull'attività aziendale che si è tradotta con un mancato inserimento di ospiti presso le nostre strutture residenziali con relativo mancato guadagno. La cooperativa ha così avviato un processo di rimodulazione dei servizi e messo in campo nuove tipologie di servizi come per esempio la formazione all'aziende.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	296.803,00 €	313.347,00 €	336.744,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.430,00 €	2.973,00 €	5.583,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	4.551,00 €	1.253,00 €	706,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	14.466,00 €	10.685,00 €	13.490,00 €
Contributi privati	34.341,00 €	37.991,00 €	33.980,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
------------------------------	--------	--------	--------

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.400,00 €	1.600,00 €	1.500,00 €
Totale riserve	236.881,00 €	261.596,00 €	299.624,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-12.063,00 €	-24.807,00 €	9.631,00 €
Totale Patrimonio netto	226.226,00 €	238.389,00 €	263.285,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-12.063,00 €	-24.807,00 €	9.631,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-11.278,00 €	-24.152,00 €	12.798,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.400,00 €	1.600,00 €	1.500,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	351.591,00 €	366.249,00 €	390.503,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto)	293.978,00	304.299,00	303.161,00 €

Economico Bilancio CEE)	€	€	
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	39.355,00 €	52.218,00 €	40.257,00 €
Peso su totale valore di produzione	95,00 %	80,00 %	74,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	4.030,00 €	2.049,00 €	6.079,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	290.724,00 €	0,00 €	290.724,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	14.466,00 €	54.788,00 €	69.254,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	296.803,00 €	84,00 %
Incidenza fonti private	54.788,00 €	16,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La Raccolta fondi è uno strumento che permette a La Coccinella di portare avanti in modo sereno i propri progetti e di sviluppare servizi di supporto alla persona e della comunità tutta.

Le attività strutturate sono varie e articolare, le principali campagne annuali sono:

- Campagna 5x1000
- Sostegno a Distanza Ravvicinata

Eventi:

- Cena di Beneficenza
- Lotteria di Beneficenza
- Concerto di Beneficenza
- Pesca di Beneficenza
- Eventi

Altre attività:

- Bomboniere Solidali
- Regali Solidali

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le finalità delle raccolte effettuate sono:

- Mantenimento e stabilizzazione dei servizi e progetti in essere.
- Sviluppo e incremento di nuovi servizi e progetti indirizzati agli ospiti delle strutture e al territorio.

Le attività di raccolta fondi vengono promosse e comunicate attraverso mailing, news letters, post su social media e sito internet. Allo stesso modo viene data diffusione dei risultati raggiunti e dei progetti e servizi ai quali vengono destinate le somme raccolte.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

La situazione pandemica da Covid 19 ha ulteriormente condizionato la situazione economica nazionale e mondiale, aggravandola pesantemente, e ciò ha avuto inevitabilmente stretta connessione con l'attività della società stessa.

In tale situazione è da evidenziare infatti che, nonostante si sia riusciti a mantenere un livello sufficiente di liquidità e l'impagabile attività svolta dai soci, rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento del ritardo di pagamento da parte degli Enti Pubblici del 34% e si è generata una mancata fatturazione, causata dalla assenza di inserimento di ospiti presso le

nostre strutture residenziali e i conseguenti posti vuoti protrattisi nel tempo, per un valore pari a €100.950,00.

La società ha tempestivamente sviluppato un piano per garantire la salute e la sicurezza per i propri dipendenti, collaboratori e l'intera organizzazione aziendale con misure protettive e progressivi protocolli operativi di sicurezza Covid 19, nel pieno rispetto di tutte le ordinanze delle istituzioni locali, regionali, statali, e sanitarie.

In merito al personale si è fatto ricorso ove possibile, delle varie misure adottate dal governo in merito allo smart working, alla fruizione di periodi di congedo/ferie ecc.

Dal punto di vista economico e finanziario la cooperativa ha provveduto a porre in essere una nuova pianificazione delle attività adeguata al contesto storico, avviando anche nuove progettualità.

Ha inoltre effettuato un importante lavoro di contatti istituzionali con i comuni della Regione Lazio che ha permesso di tornare progressivamente alla totalità dei posti occupati attenuando così lo squilibrio finanziario sopra evidenziato..

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nessuno

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

L'attenzione al sociale, alla parità di genere, al rispetto dei diritti umani è insita nella mission e nella vision della Cooperativa sin dalla nascita e continua ad attuarsi quotidianamente all'interno dell'operato di ciascun socio e lavoratore.

La base sociale vede una maggioranza assoluta di socie donne e il consiglio di amministrazione è tutto al femminile.

La Cooperativa si impegna a promuovere legalità e trasparenza nello svolgimento di tutte le sue attività.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Gli organi previsti dallo Statuto e deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio sono il Consiglio di amministrazione (CdA) e l'Assemblea dei Soci.

Il CdA allo stato attuale si compone di 3 membri e si riunisce mediamente una volta ogni quindici giorni per l'amministrazione ordinaria della Cooperativa.

L'Assemblea dei soci coinvolge gli stessi nelle decisioni inerenti l'attività di gestione e le scelte strategiche mediante l'espressione delle proprie opinioni e del proprio voto; si riunisce solitamente con cadenza quadrimestrale.

Vengono, inoltre, attivati tavoli di lavoro su specifiche tematiche e esigenze.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Prerogativa del CdA è l'ordinaria amministrazione della Cooperativa, come previsto dallo Statuto. Tutti gli snodi decisionali importanti e/o strategici sono sottoposti all'assemblea dei soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

NON E' PRESENTE ORGANO DI CONTROLLO