

*Società Cooperativa Sociale*  
*“La Coccinella”*



***CARTA DEI SERVIZI***

## INDICE

|   |               |
|---|---------------|
| <b>PREMESSA</b>   | <b>pag. 4</b> |
| <b>A) LA COCCINELLA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, CHI SIAMO</b>                   | <b>pag. 4</b> |
| <b>MISSION</b>  | <b>pag. 5</b> |
| <b>VALORI</b>   | <b>pag. 5</b> |
| <b>STORIA</b>   | <b>pag. 5</b> |
| <b>ORGANIGRAMMA</b>   | <b>pag. 6</b> |
| <b>B) SERVIZI</b>   | <b>pag. 7</b> |
| <b>CASA FAMIGLIA "VILLA PARADISO"</b>   | <b>pag. 7</b> |
| 1- Autorizzazioni   | pag. 7        |
| 2- Criteri per l'accesso  | pag. 7        |
| 3- Modalità di ammissione degli ospiti  | pag. 7        |
| - Accoglienza ordinaria   | pag. 7        |
| - Accoglienza straordinaria   | pag. 8        |
| 4- Modalità di dimissione degli ospiti  | pag. 8        |
| - Lista di attesa   | pag. 8        |
| 5- Finalità della struttura   | pag. 9        |
| 6- Caratteristiche della struttura e funzionamento                                  | pag. 9        |
| 7- Organizzazione delle attività  | pag. 10       |
| 8- Modalità di partecipazione dell'ospite all'organizzazione della vita comunitaria | pag. 10       |
| 9- Composizione dell'equipe educativa e risorse umane                               | pag. 10       |
| - Responsabile di struttura   | pag. 11       |
| - Coordinatore  | pag. 11       |
| - Tirocinanti   | pag. 11       |
| - Volontari   | pag. 11       |
| 10- Requisiti di qualità  | pag. 11       |
| - Percorso di psicoterapia  | pag. 11       |
| - Altri servizi specialistici   | pag. 11       |
| - Percorso di avviamento all'autonomia  | pag. 12       |
| - Supervisione  | pag. 12       |
| - Formazione permanente   | pag. 12       |
| 11- Codice deontologico Educatori Professionali                                     | pag. 12       |
| 12- Tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese                  | pag. 12       |
| - Tariffe e modalità di corresponsione delle rette                                  | pag. 12       |
| - Prestazioni ricomprese  | pag. 13       |
| - Polizza assicurativa  | pag. 14       |
| - CONTATTI  | pag. 14       |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>STRUTTURA PER LA SEMIAUTONOMIA “OVER 18”</b>                        | <b>pag. 15</b> |
| 1- Autorizzazioni  | pag. 15        |
| 2- Criteri per l’accesso   | pag. 15        |
| 3- Modalità di ammissione degli ospiti                                 | pag. 15        |
| 4- Modalità di dimissioni degli ospiti                                 | pag. 15        |
| 5- Partecipazione  | pag. 15        |
| 6- Finalità della struttura  | pag. 16        |
| 7- Caratteristiche della struttura                                     | pag. 16        |
| 8- Organizzazione delle attività e figure professionali di riferimento | pag. 16        |
| 9- Composizione dell’equipe educativa                                  | pag. 17        |
| 10- Requisiti di qualità   | pag. 17        |
| - Percorso di psicoterapia   | pag. 17        |
| - Altri servizi specialistici  | pag. 17        |
| - Supervisione   | pag. 17        |
| - Formazione permanente  | pag. 17        |
| 11- Codice deontologico Educatori Professionali                        | pag. 18        |
| 12- Tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese     | pag. 18        |
| - Tariffe e modalità di corresponsione delle rette                     | pag. 18        |
| - Prestazioni ricomprese   | pag. 18        |
| - Polizza assicurativa   | pag. 19        |
| - CONTATTI   | pag. 19        |
| <b>“IL CENTRO – PROFESSIONISTI A SERVIZIO DELLA PERSONA”</b>           | <b>pag. 20</b> |
| 1- Storia  | pag. 20        |
| 2- A chi ci rivolgiamo   | pag. 20        |
| 3- Ambiti di intervento e prestazioni offerte:                         | pag. 20        |
| - AMBITO PSICOLOGICO   | pag. 20        |
| - AMBITO DISTURBI DELL’APPRENDIMENTO                                   | pag. 21        |
| - AMBITO LOGOPEDICO  | pag. 21        |
| - AMBITO LEGALE  | pag. 21        |
| - AMBITO NUTRIZIONALE  | pag. 21        |
| 4- Codice deontologico   | pag. 21        |
| 5- Tariffe praticate   | pag. 21        |
| 6- Progetto scuola   | pag. 22        |
| 7- Polizza assicurativa  | pag. 22        |
| 8- CONTATTI  | pag. 22        |
| <b>C) PRIVACY</b>  | <b>pag. 23</b> |
| <b>D) DESTINATARI DELLA CARTA SERVIZI</b>                              | <b>pag. 23</b> |

## PREMESSA

La presente Carta dei Servizi ha come fonte di ispirazione gli articoli 2 e 3 della Costituzione Italiana, la Convenzione Internazionale sui diritti del fanciullo, la Carta di Ottawa del 1986.

La Carta Servizi è una garanzia nei confronti dei destinatari coinvolti, prevista dall'art.13 della L.328/00 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Si propone quale strumento di dialogo con l'insieme delle risorse del territorio, rende chiari i meccanismi di trasparenza e tutela garantiti ed esplicita con chiarezza l'offerta di aiuto, le prestazioni rese e le modalità di accesso alle stesse.

### A) "LA COCCINELLA" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

#### Denominazione:

"La Coccinella" Società Cooperativa Sociale

Sede legale: Via dei Volsci, 23 - 00042 Anzio (Roma)

Codice fiscale e P.IVA: 08278911006

Tel/Fax: 06.9830463

Sito: [www.cooplacoccinella.org](http://www.cooplacoccinella.org)

e-mail: [info@cooplacoccinella.org](mailto:info@cooplacoccinella.org)

PEC: [cooplacoccinella@pec.it](mailto:cooplacoccinella@pec.it)

#### Assemblea dei Soci:

Alessandra Rinaldi, Andrea Bardini, Anna Valentino, Domenico Stammegna, Emilia Oliviero, Federica Pinna, Francesca Pegolesi, Francesca Porcari, Lidia Sassone, Luciana Dente, Marta Tudisco, Michela Pegoraro, Silvia Coreandoli.

#### Consiglio di amministrazione:

Alessandra Rinaldi, Presidente e Rappresentante Legale

Francesca Porcari, Consigliere

Michela Pegoraro, Consigliere

#### Iscrizioni ad Albi:

Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. A128727

Albo regionale delle Cooperative Sociali n. 623

Riconosciuta ONLUS di fatto ai sensi del D. Lgs n°460 del 04/12/97

#### Iscrizione ad enti di rappresentanza

Confcooperative Roma con matricola n. 82167.

Associazione Casa al Plurale, la nostra presidente Alessandra Rinaldi è membro del direttivo.

## MISSION

"La Coccinella" Società Cooperativa Sociale, non ha scopo di lucro e si propone di promuovere coesione sociale e benessere dell'individuo e della collettività attraverso la creazione di una pluralità di servizi alla persona, in linea con i bisogni sociali emergenti.

## VALORI

La Coccinella è apolitica, apartitica, aconfessionale, e si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, la valorizzazione dell'unicità, la giustizia sociale, l'impegno responsabile, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

I Soci della Cooperativa, operando secondo i valori sopra riportati, si impegnano a sviluppare e gestire un sistema che persegue scopi sociali attraverso la realizzazione nel territorio di servizi integrati per il benessere della persona e della collettività. Tali servizi intendono promuovere: l'integrazione sociale; l'autoefficacia del singolo e del gruppo e il superamento dell'assistenzialismo; la progettazione condivisa e centrata sui bisogni del beneficiario, le sue risorse, attitudini e volontà; l'attenzione alla continuità degli interventi; il lavoro di rete inteso come dialogo e collaborazione tra istituzioni, privato sociale e beneficiari degli interventi; la diffusione di buone prassi; la valorizzazione delle risorse umane, cittadinanza attiva e volontariato come forme di aggregazione sociale e occasione di crescita.

## STORIA

"La Coccinella" Società Cooperativa Sociale si costituisce il 13 dicembre 2004, ereditando la gestione di Casa Famiglia "Villa Paradiso", nata nel 1996 ad opera della Diocesi di Albano. La Cooperativa nasce dalla volontà di proseguire il lavoro di accoglienza di minori con difficoltà sociali svolto negli anni precedenti, offrendo al territorio un servizio professionale di grande valore sociale. Nel tempo si struttura come importante realtà del Terzo Settore, accresce la sua offerta di servizi nell'ambito del privato sociale e collabora attivamente con gli Enti Pubblici territoriali.

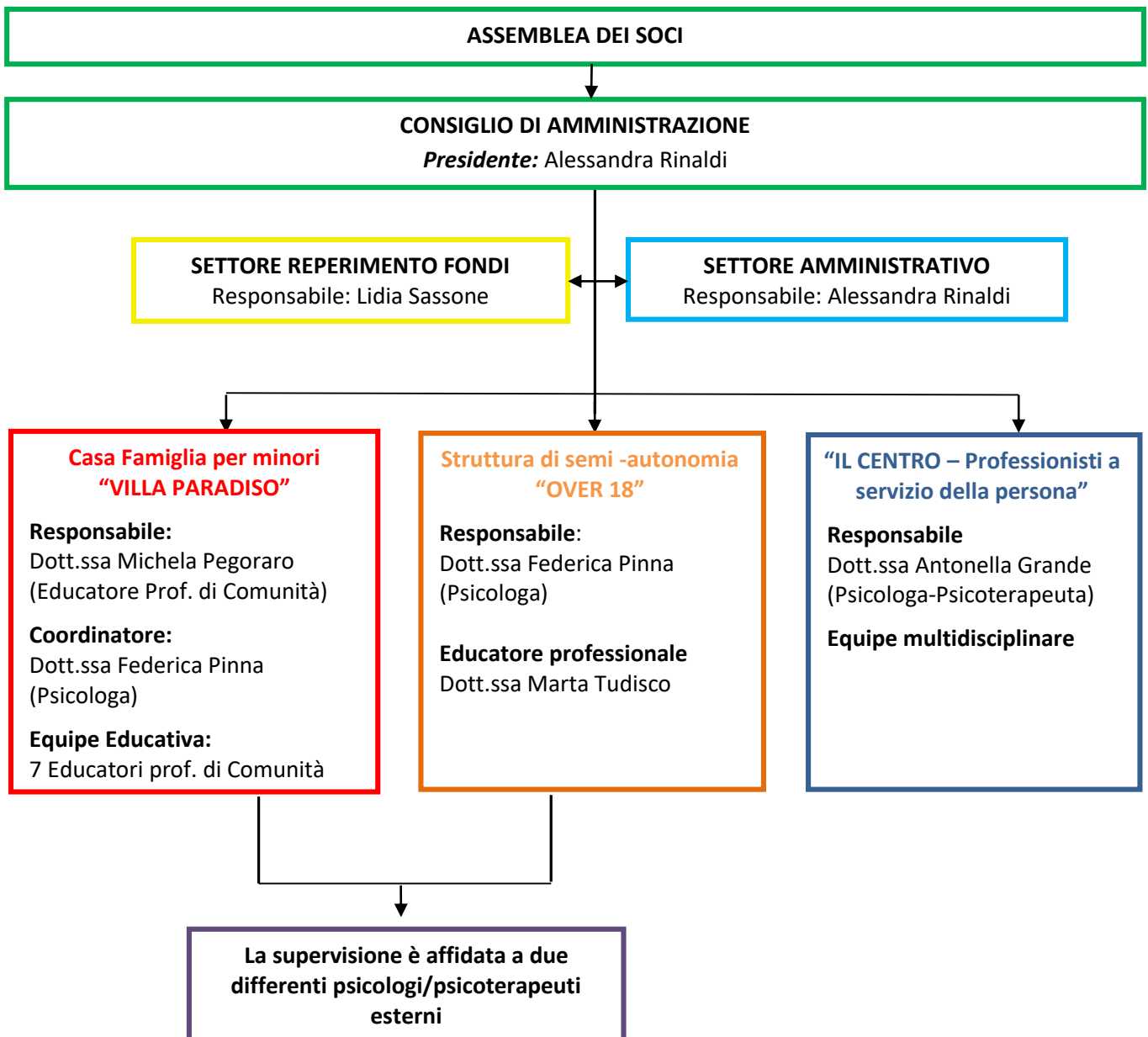
Attualmente gestisce i seguenti servizi:

- Casa Famiglia per minori "Villa Paradiso";
- Struttura di semi autonomia "Over 18";
- Il Centro - Professionisti a servizio della persona

La Coccinella ha sede legale ad Anzio (Rm), in Via dei Volsci n. 23



## ORGANIGRAMMA



Per una maggiore garanzia degli utenti, tutti gli operatori dei servizi devono essere in possesso delle qualità morali di seguito indicate:

- insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza personali o di misure di prevenzione;
- non aver riportato condanne, ancorché con sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati agli art. 380 e 381 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanne con sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore a un anno per delitti non colposi, salvi in ogni caso gli effetti della riabilitazione.

**B) SERVIZI****CASA FAMIGLIA "VILLA PARADISO"****1-Autorizzazioni**

-Autorizzata all'apertura e al funzionamento dal Comune di Anzio con autorizzazione n° 5 del data 14/05/2010.

-Accreditata nel "registro distrettuale dei soggetti gestori delle strutture residenziali per minori sul territorio di Anzio e Nettuno", approvato con determina dirigenziale n° 1044 del 05/10/20 del Comune di Nettuno.

**2-Criteri per l'accesso**

La Casa Famiglia "Villa Paradiso" è una struttura impegnata a ridurre le condizioni di disagio dei minori ospiti, garantendo accoglienza, protezione e cura.

Il servizio è rivolto a 8 ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 17 anni, di entrambi i sessi, le cui problematiche richiedono interventi educativi, socio-assistenziali integrati, sostitutivi della famiglia, sulla base di un piano educativo assistenziale personalizzato elaborato in accordo con tutti i soggetti che compongono la rete di riferimento del caso.

È consentita l'accoglienza di minori con patologie psichiatriche stabilizzate e di minori con patologie complesse che non necessitano di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata. L'inserimento del minore avviene su richiesta dei Servizi Sociali del Comune di residenza dello stesso, a seguito di un decreto del Tribunale per i Minorenni che ne dispone il temporaneo collocamento in una struttura di accoglienza. Nei casi valutati di emergenza dal Servizio Sociale territoriale, l'inserimento avviene anche senza decreto o tramite l'ausilio delle forze dell'ordine. La nostra struttura garantisce che nessuna discriminazione venga compiuta nell'attuazione del suo operato per motivi di genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche.

**3-Modalità di ammissione degli ospiti****Accoglienza ordinaria**

La richiesta di inserimento avviene da parte del Servizio Sociale competente al Responsabile della struttura o suo delegato. Prima di procedere all'inserimento è richiesto l'invio di documentazione amministrativa sociale e sanitaria al fine di raccogliere quante più informazioni possibili per presentare il caso durante lo staff settimanale all'equipe educativa e valutarne la compatibilità con gli ospiti già presenti in struttura e l'efficacia del possibile intervento. Quando possibile vengono inoltre organizzati incontri conoscitivi sia con il minore che con le figure di riferimento del caso per raccogliere dati utili alla valutazione.

L'inserimento si intende autorizzato con la ricezione del nostro modulo d'inserimento o di altro documento amministrativo comunque contenente l'esplicito consenso delle condizioni espresse nella presente Carta dei Servizi.

Il Responsabile o suo delegato coordina la fase iniziale di accoglienza di un nuovo utente; l'équipe educativa si dedica all'osservazione del minore, alla raccolta di ulteriori informazioni relative allo stesso, alla valutazione dei bisogni e del contesto familiare, alla conoscenza delle figure di riferimento e di tutti i professionisti coinvolti nella gestione del caso (Scuola, TMRSEE, psicoterapeuta, tutore, Tribunale).

Tale fase si conclude con la stesura del piano personalizzato educativo assistenziale entro i 30 giorni successivi all'ammissione del minore. Questo strumento di lavoro è predisposto sulla base delle informazioni e osservazioni raccolte durante il primo periodo di permanenza del minore in struttura e individua obiettivi a medio e lungo termine, monitorati, verificati e aggiornati costantemente.

Se l'ingresso è valutato negativamente, viene inviata formale comunicazione motivata al Servizio Sociale richiedente l'ingresso. La struttura si riserva la possibilità di revocare l'inserimento se, durante il periodo di osservazione di 30 giorni, dovessero emergere problematiche non precedentemente evidenziabili che si rivelano incompatibili con la tipologia d'utenza prevista dal progetto. Inoltre, richiederà il trasferimento del minore laddove emergano, nel corso dell'accoglienza, diagnosi sanitarie o condizioni di incompatibilità con la tipologia d'utenza prevista dal progetto.

#### **Accoglienza straordinaria**

Un inserimento che riveste carattere di urgenza può essere richiesto oltre che dal Servizio Sociale competente anche dalle forze dell'ordine o da altri enti preposti alla tutela dei minori.

Tale richiesta sarà accordata, in qualsiasi orario arrivi, se è disponibile un posto letto e se il sesso del minore in entrata è lo stesso di chi già occupa la stanza libera. Accertato ciò, il Responsabile o suo delegato cura la raccolta delle informazioni utili direttamente durante la fase di accoglienza. Il giorno successivo, o comunque entro e non oltre tre giorni dalla data d'ingresso, si richiederà al Servizio Sociale competente di formalizzare l'inserimento ed in loro collaborazione si elaborerà un piano d'intervento volto a garantire un'adeguata risposta all'emergenza e una sistemazione stabile per il minore.

#### **4-Modalità di dimissioni degli ospiti**

Le dimissioni dalla struttura vengono valutate e concordate tra il Servizio Sociale competente, l'équipe della struttura, l'ospite, la famiglia e tutte le figure professionali coinvolte nella gestione del caso.

Quando l'obiettivo del progetto educativo personalizzato è stato raggiunto, o laddove ci sia la necessità di individuare soluzioni alternative a quelle concordate in precedenza per il minore, le dimissioni possono orientarsi verso le seguenti possibili alternative:

- reinserimento presso la famiglia d'origine;
- inserimento in una famiglia affidataria;
- avvio all'autonomia;
- trasferimento in altra struttura d'accoglienza.

In caso di allontanamento non autorizzato del minore ospite, a 72 ore dalla regolare denuncia di scomparsa, verrà dimesso dalla struttura, salvo altri accordi con il servizio sociale di riferimento.

Le dimissioni dell'ospite vengono formalizzate per iscritto al Servizio Sociale inviante, attraverso apposita comunicazione in cui si attesta la data ultima di permanenza del minore in struttura e la data ultima in cui la retta giornaliera è dovuta alla struttura da parte dell'amministrazione comunale competente.

#### **Lista di attesa**

Qualora non sia possibile accogliere un minore nell'immediato per mancanza di posti liberi, la richiesta di inserimento viene collocata in una lista d'attesa.

In caso di presenza di più richieste d'inserimento per un unico posto a disposizione verranno garantiti i seguenti criteri di priorità per la valutazione: ordine cronologico di arrivo della richiesta, livello di pregiudizio per il minore che viene segnalato e compatibilità dello stesso con i minori già ospiti nella struttura.



## 5-Finalità della struttura

La Casa Famiglia “Villa Paradiso”:

- accoglie minori in difficoltà provenienti da situazioni di disagio familiare o emergenza sociale offrendo loro vitto, alloggio, supporto emotivo e assistenza personalizzata;
- elabora un piano personalizzato educativo assistenziale che include una previsione dei tempi di realizzazione degli obiettivi prefissati e della durata del periodo di permanenza del minore in struttura, stilato in collaborazione con i Servizi Sociali e con tutte le figure istituzionali di riferimento del caso;
- la temporaneità dell'accoglienza di un minore è una variabile oggetto della massima attenzione ed il nostro lavoro è volto a rendere il periodo di permanenza in struttura il più breve possibile;
- offre un riferimento affettivo ed educativo in un clima familiare, garantendo un percorso sostitutivo alle funzioni genitoriali attraverso personale qualificato;
- per favorire e supportare l'armonico sviluppo psico-fisico del minore offrendo l'opportunità di un percorso psicoterapeutico all'interno della struttura con un professionista dell'equipe de “Il Centro” (vedi pag. 20-21);
- offre supporto psico-educativo alle figure di riferimento del minore favorendo il reinserimento in famiglia o l'affido familiare in base al piano personalizzato concordato;
- avvia all'autonomia quei minori vicini alla maggiore età per cui non è stato possibile un reinserimento familiare, attraverso l'acquisizione e lo sviluppo di abilità organizzative e relazionali;
- Sensibilizza il territorio ai valori umani, all'integrazione sociale e alle tematiche del disagio;
- Promuove il volontariato come forma di aggregazione sociale e di crescita per ogni individuo.

## 6-Caratteristiche della struttura e funzionamento

La struttura è una villa di 360 metri quadri immersa nel verde del quartiere Santa Teresa di Anzio e situata a pochi passi dalla stazione ferroviaria e dal centro cittadino. È dislocata su un unico piano ed è dotata di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi destinati alle camere da letto, garantendo così l'autonomia individuale, la fruibilità degli ambienti e la privacy. È composta da: 1 ampio soggiorno con cucina, 1 salone polivalente, 4 camere da due posti letto, 1 sala riunioni, 1 ufficio educativo, 1 ufficio amministrativo, 1 locale dispensa, 3 servizi igienici, 1 stireria, 1 guardaroba, 1 sala colloqui ed un ampio spazio esterno con veranda e ampio giardino.

Come previsto dall'art. 11 comma 1 della L.R. 41/2003, la struttura è un edificio accessibile, privo di barriere architettoniche sia interne che esterne, ubicato in un centro abitato, facilmente raggiungibile con l'uso dei mezzi pubblici e con mezzi di trasporto privati, in modo tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio, l'accesso ai servizi territoriali e facilitare le visite degli ospiti.

Come previsto dal D. Lgs. 81/08 la struttura è dotata di un documento di valutazione dei rischi e piano di sicurezza.

La struttura si avvale di un servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, e di un servizio antincendio e di manutenzione estintori curato da società specializzate che rilasciano le apposite certificazioni. Tutti gli impianti installati sono in regola con la normativa vigente.

Come previsto dalla legge 41/03 è garantito il funzionamento della struttura 24 ore su 24, per l'intero arco dell'anno, con assistenza tutelare diurna e notturna a cura di Educatori Professionali di comunità. È garantito, inoltre, il rispetto del rapporto educatori/minori accolti.

### **7-Organizzazione delle attività**

L'organizzazione della giornata prevede attività scolastiche, ricreative, sportive presso le strutture presenti nel territorio, momenti di cura e igiene della persona e degli ambienti di vita, la condivisione dei pasti e spazi ludico-espressivi.

Particolare attenzione è posta alla sana alimentazione, differenziata di giorno in giorno e organizzata con menù settimanali stilati su criteri di stagionalità degli alimenti e sulla base di tabelle dietetiche autorizzate dall'Azienda Sanitaria Locale RM/H.

Gli orari delle attività vengono stabiliti dall'equipe educativa in base alle esigenze della struttura e dei minori ospiti. Le attività vengono organizzate al fine di favorire la socializzazione, proporre sollecitazioni culturali e creative, valorizzare le risorse individuali, abituare alla collaborazione, educare alla solidarietà ed al rispetto reciproco. Per ogni minore ospite sono previste attività personalizzate ideate e monitorate mediante lo strumento del piano personalizzato educativo-assistenziale.

Per ogni minore ospite viene garantita l'integrazione scolastica e l'inserimento nel percorso di studi superiore viene orientato attraverso la valorizzazione delle loro predisposizioni personali.

L'equipe si impegna, inoltre, a garantire e a prevedere nel piano personalizzato educativo-assistenziale l'adeguato coinvolgimento della famiglia d'origine, garantendone continuità di rapporti e supporto alle relazioni nel rispetto delle norme stabilite dall'Autorità Giudiziaria.

Tutte le attività sono organizzate affinché si offra agli ospiti un ambiente di vita rispettoso della cultura di provenienza, delle tradizioni, del genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale.

### **8-Modalità di partecipazione dell'ospite all'organizzazione della vita comunitaria**

Nella convivenza e nella condivisione della vita di ogni giorno si realizza un'equilibrata distribuzione di ruoli e mansioni. Ogni ragazzo ospite partecipa alla vita comunitaria collaborando alla gestione logistica della casa facilitando così l'esperienza diretta alle attività domestiche e l'acquisizione di competenze utili alla vita autonoma. Viene assegnato loro un turno settimanale in cucina con la responsabilità di occuparsi dell'apparecchio/sparecchio della tavola e della pulizia conclusiva di tutto l'ambiente. Ogni ospite, inoltre, si occupa dell'ordine e dell'igiene della propria stanza e della pulizia degli indumenti attraverso un'organizzazione settimanale condivisa e partecipativa.

In base alle predisposizioni personali di ogni ospite vengono organizzate ed assegnate mansioni straordinarie a supporto dell'intero apparato logistico della struttura.

### **9-Composizione dell'equipe educativa e risorse umane**

L'equipe educativa di Villa Paradiso è formata da professionisti laureati in classi di studio psico-educative e lavora ponendo il minore e la sua singolarità al centro del suo operato. Si incontra settimanalmente in una riunione di 4 ore dove condivide le osservazioni raccolte durante la quotidianità, analizza le strategie d'intervento attuate per ogni ospite e definisce nuove azioni per il raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, coordinando le attività settimanali.

Ogni tre settimane svolge una supervisione con un professionista collaboratore esterno.

Ad ogni ragazzo è assegnato un EDUCATORE DI RIFERIMENTO che ha il compito di mantenere costante la comunicazione con il minore, di farsi portavoce delle difficoltà, dei bisogni e delle opportunità con il resto dell'equipe, ne custodisce la memoria individuale e registra ed elabora le informazioni provenienti dai Servizi Sociali, dalle figure di riferimento e dalle agenzie formative.

### **Responsabile di struttura**

Ha la responsabilità sia della struttura che del servizio prestato. In particolare, è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività che si svolgono all'interno della struttura, nonché del coordinamento con i servizi territoriali e della gestione del personale e della sua formazione. Inoltre, effettua controlli sui programmi attuati dalla struttura a favore dei minori, nel rispetto degli indirizzi fissati da leggi, regolamenti e delibere comunali. Assicura la presenza quotidiana all'interno della struttura e la reperibilità diurna e notturna e nei giorni festivi.

### **Coordinatore**

La Casa Famiglia "Villa Paradiso" prevede la figura di uno psicologo **coordinatore** il quale, in collaborazione con il Responsabile della struttura, fa da collegamento tra l'equipe e la rete dei servizi e delle risorse esterne affiancando l'educatore di riferimento nella strutturazione del progetto educativo di ogni minore. Coordina, inoltre, gli interventi di supporto psicologico con gli psicologi-psicoterapeuti de "Il Centro-Professionisti a servizio della persona" de la Coccinella.

### **Tirocinanti**

La Coccinella accoglie tirocinanti provenienti da Università ed Enti accreditati interessati ad un'esperienza formativa sul campo. Predispose per ogni studente un percorso d'apprendimento guidato, attraverso l'affiancamento agli educatori della Casa Famiglia durante lo svolgimento delle attività quotidiane. Inoltre, viene offerta una formazione teorica con riunioni a cadenza quindicennale in cui si affrontano argomenti di settore e si condividono riflessioni sull'esperienza pratica. Attualmente La Coccinella è convenzionata con L'Università degli Studi Roma 3, con L'Università La Sapienza di Roma e con l'Università Salesiana.

### **Volontari**

Il Volontariato è, in tutte le sue forme e manifestazioni, espressione del valore della relazione e della condivisione con l'altro. All'interno della struttura il volontario affianca l'educatore con mansioni di supporto logistico, recupero scolastico ed organizzazione di attività ricreative del tempo libero. Il volontariato è, quindi, di notevole importanza, rappresenta per gli stessi volontari una forma di aggregazione sociale e la possibilità di un'esperienza di crescita che arricchisce il loro percorso individuale e quello dei ragazzi ospiti.

## **10-Requisiti di qualità**

### **Percorso di psicoterapia**

Per ogni minore ospite, incluso nella retta, è previsto un percorso di psicoterapia individuale, familiare o altro intervento di supporto valutato necessario. Tali interventi vengono affidati a professionisti qualificati che collaborano con "Il Centro-Professionisti a servizio della persona". (vedi pag. 20-21). Ad ogni professionista vengono affidati un massimo di due casi e la scelta del terapeuta da assegnare al minore viene attentamente valutata dall'equipe educativa.

Tale opportunità offerta dalla Cooperativa risponde all'esigenza di rendere coerenti i tempi di attuazione degli interventi con i bisogni emersi dall'analisi del caso ed ha lo scopo di supportare e integrare i servizi offerti dal settore pubblico.

### **Altri servizi specialistici**

Ogni minore ospite, oltre ai colloqui settimanali inclusi nella retta, può usufruire di tutti gli altri servizi offerti da "Il Centro-Professionisti a servizio della persona" attraverso un accordo economico con il Servizio Sociale inviante. (vedi tariffe pag. 21)

### **Percorso di avviamento all'autonomia**

Per i ragazzi prossimi alla maggiore età l'equipe, in accordo col Servizio Sociale, progetta la permanenza in struttura oltre i 18 anni allo scopo di portare a compimento gli obiettivi del piano assistenziale elaborato al momento dell'ingresso, facendo richiesta al Tribunale dei Minorenni del prosieguo amministrativo (art. 25 RG).

I nostri servizi ci permettono di differenziare l'offerta educativa e di accompagnare l'ospite in un percorso di autonomia che lo sostenga nella crescita rimanendo all'interno dello stesso contesto e con gli stessi punti di riferimento che ha avuto da minorenni.

Oltre alla Casa Famiglia di Anzio, gestiamo il progetto di semi-autonomia "Over18" con sede a Nettuno. (vedi servizio pag. 15). La struttura offre al neo-maggiorenne la possibilità di esperire con gradualità l'autonomia di apprendere gli strumenti necessari ad affrontare più efficacemente la vita autonoma in un contesto protetto e facilitato, mantenendo la continuità educativa con un'equipe di educatori già conosciuti in Casa Famiglia.

### **Supervisione**

L'equipe svolge con cadenza mensile una supervisione a cura di uno psicoterapeuta privato per affrontare le dinamiche interne, contenere lo stress lavoro correlato, motivare il singolo e il gruppo e prevenire il burn-out.

### **Formazione permanente**

È considerata parte integrante del lavoro dell'equipe educativa. La Responsabile si impegna a redigere un piano annuale di formazione per sé e per la sua equipe per un tot di 30 ore, come previsto dalla normativa. I temi trattati riguardano problematiche di interesse nell'area dell'utenza di riferimento ed attività atte a potenziare competenze relazionali per il miglioramento qualitativo del servizio.

### **11-Codice Deontologico Educatori Professionali**

Gli educatori professionali che operano a "Villa Paradiso" si attengono ai criteri del Codice Deontologico degli educatori professionali secondo il testo approvato nell'assemblea nazionale dall'ANEP nel 2016.

Tale Codice Deontologico, si basa sul principio di PROFESSIONALITA' della pratica educativa e di RESPONSABILITA' nei confronti dei destinatari dell'intervento e della loro famiglia. Ritrova inoltre nel lavoro d'equipe, nella partecipazione attiva alla vita sociale e nella collaborazione con le Istituzioni i suoi principi fondanti.

Si ispira ai valori presenti nella Costituzione italiana, nella Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo del 1948, nella Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali del 1950, nella Carta sociale europea del 1965, nella Convenzione sui diritti del fanciullo di New York del 1989 nonché nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 2000.

### **12- Tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese**

#### **Tariffe e modalità di corresponsione delle rette**

La retta giornaliera è pari a **€100,00**, come disposto dalla DGR n. G18163 del 21/12/2017. Il 1° gennaio di ogni anno verrà applicato l'adeguamento ISTAT.

Le rette dovranno essere corrisposte per l'intero importo nell'ipotesi in cui il minore dovesse risultare assente per motivazioni non attribuibili alla struttura ospitante.

La fatturazione da parte de "La Coccinella" e l'obbligo di pagamento della retta da parte dell'Ente Pubblico inizia con l'inserimento del minore nella Struttura e si interrompe con l'uscita del minore dalla Struttura. La formalizzazione delle dimissioni del minore non può prevedere date antecedenti l'uscita effettiva del minore dalla Struttura.

La gestione economica delle rette avviene mediante **fatturazione mensile posticipata** (salvo diversa disposizione comunicata per iscritto dall'Ente Pubblico), più IVA al 5% ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/72 s.m.i.

L'importo fatturato dovrà essere liquidato con bonifico bancario su conto corrente intestato a "La Coccinella - Società Cooperativa Sociale", le cui coordinate saranno comunicate con apposita dichiarazione redatta ai sensi della legge 136 del 13/08/2010 e successivo D.Lgs 187 del 12/11/2010 in merito all'indicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e riportate di volta in volta in fattura.

### **Prestazioni ricomprese**

La retta giornaliera applicata comprende le prestazioni previste dall'art. 11 comma 1 lettera h) della L.R. 41/2003 s.m.i., come dettagliato di seguito:

**Alloggio, vitto e assistenza tutelare diurna e notturna:** alloggio in Casa Famiglia; utenze; acquisto generi alimentari, preparazione e somministrazione pasti garantendo l'equilibrio nutrizionale, la personalizzazione e per particolari esigenze dietetiche o in caso di intolleranze alimentari; presenza di operatori qualificati per l'intero arco dell'anno, 24 ore al giorno.

**Cura nell'igiene personale, nell'igiene dell'abbigliamento e dell'ambiente di vita:** acquisto prodotti per l'igiene personale, dell'ambiente di vita, acquisto arredi. Abbigliamento, parrucchiere, supporto alle operazioni per l'igiene personale quotidiana. Presenza di personale addetto alle pulizie degli ambienti interni della struttura e personale addetto alle pulizie degli ambienti esterni (es. giardino); manutenzione ordinaria struttura.

**Farmaci e cure mediche:** pagamento dei farmaci necessari per le cure ordinarie degli ospiti e di eventuali ticket sanitari o di altre prestazioni sanitarie ordinarie non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale, ma non particolarmente onerose. In caso di ricovero del minore viene garantita la presenza in ospedale e ogni forma di assistenza necessaria e le adeguate cure post-degenza e relativa convalescenza.

**Interventi volti a favorire lo sviluppo armonico nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive e sociali:** sostegno educativo all'inserimento scolastico, lavorativo e sociale; interventi necessari a garantire la frequenza scolastica; interventi che favoriscano la socializzazione, la gestione e l'organizzazione del tempo libero (attività sportive e ricreative) e l'integrazione con il territorio, qualora non provvedano i genitori. Spese scolastiche ordinarie e materiale scolastico di base, nel caso non venga fornito dalla famiglia, visite culturali senza pernottamento. Percorso spirituale e adempimenti necessari a garantire la pratica religiosa, nel rispetto della credenza professata, purché ciò non contrasti con le norme vigenti e la tutela del minore; documenti (C.I., tessera sanitaria, passaporto e permesso di soggiorno). Riconoscimento di una piccola somma settimanale.

**Trasporto assicurato con mezzo proprio:** accompagnamento alla/dalla scuola, nonché in altri luoghi di frequentazione abituale (centri ricreativi, sportivi...) o luoghi di cura; accompagnamento occasionale e necessario in altri luoghi in territorio regionale o in zone limitrofe alla struttura; garantito l'utilizzo di mezzi pubblici (biglietti, abbonamenti).

**Si specifica che:**

-Nel caso in cui l'ospite debba essere sottoposto a cure mediche straordinarie ed onerose, non previste dal Servizio Sanitario Nazionale, o qualora la ASL non fosse in grado <<di erogare le prestazioni socio-sanitarie necessarie nei tempi richiesti dalle condizioni degli ospiti, anche in relazione al loro piano personalizzato>>, gli oneri economici non saranno a carico della struttura e il pagamento dovrà essere preventivamente accordato con il Servizio Sociale. Tali spese potranno essere sostenute solo previa formale autorizzazione dell'Ente.

-Per quanto concerne viaggi, gite scolastiche di più giorni e spese per attività formative (tasse universitarie, corsi) e per tutto quanto non esplicitamente sopra incluso, qualora non provvedano i genitori al pagamento totale o parziale della spesa, la struttura invierà un preventivo al Servizio Sociale di riferimento per la compartecipazione economica. Tali spese potranno essere sostenute solo previa formale autorizzazione dell'Ente.

-Il supporto specialistico incluso nella retta con i professionisti de "Il Centro-Professionisti a servizio della persona" è garantito per un massimo di un'ora a settimana o per un solo intervento professionale da strutturarsi in base alle necessità.

-Eventuali altri servizi, ulteriori a quelli sopra detti, che nell'attuazione del piano personalizzato del minore saranno ritenuti necessari verranno valutati successivamente dalle parti.

**Polizza assicurativa**

"La Coccinella - Società Cooperativa Sociale" ha contratto una polizza assicurativa inerente la responsabilità civile a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.

**CONTATTI:****Indirizzo e recapito:**

via dei Volsci, 23 – 00042 Anzio (Rm)

tel/fax 06.9830463 cell 346.0239217

[villaparadiso@cooplacoccinella.org](mailto:villaparadiso@cooplacoccinella.org)

**Responsabile di struttura**

Dr.ssa Michela Pegoraro

Cell 329.1743054

**Coordinatore**

Dott.ssa Federica Pinna

Cell 327.0699982



# STRUTTURA PER LA SEMI-AUTONOMIA “OVER 18”

## 1-Autorizzazioni

Autorizzata all'apertura e al funzionamento con autorizzazione Prot. N° 25658 del 1/09/2009, e successiva modifica Prot. 18979-2108/S.S. del 30/05/2014 rilasciata dal Comune di Nettuno.

## 2-Criteri per l'accesso

Il servizio è rivolto a giovani maggiorenni, sia maschi che femmine, già ospiti di strutture residenziali o famiglie affidatarie oppure in condizioni di disagio sociale, richiedenti interventi socioeducativi, non sanitari, per i quali è necessario realizzare un progetto personalizzato di autonomia. L'inserimento in struttura avviene esclusivamente per mezzo del Servizio Sociale di riferimento. La nostra struttura garantisce che nessuna discriminazione venga compiuta nell'attuazione del suo operato per motivi di genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche.

## 3-Modalità di ammissione degli ospiti

Con l'ottenimento del prosieguo amministrativo, il/la giovane maggiorenne avrà la possibilità di accedere al servizio residenziale di semi-autonomia Over 18, dopo aver concordato il trasferimento con il Servizio Sociale di riferimento.

L'iter di inserimento in struttura è da considerarsi un momento particolarmente delicato in quanto consistente in un cambiamento significativo di contesto e per tale motivo prevedrà tempi e modalità di attuazione differenti in base alle peculiarità del singolo caso e alla disponibilità di posti in struttura.

Il giovane è posto al centro di tutte le decisioni che riguardano il suo percorso di autonomia attraverso colloqui di valutazione delle aspettative/ricieste sull'inserimento e sugli obiettivi da raggiungere. L'inserimento si intende autorizzato con la ricezione del modulo d'inserimento o di altro documento amministrativo contenente l'esplicito consenso alle condizioni espresse nella presente Carta dei Servizi.

## 4-Modalità di dimissioni degli ospiti

L'ospite viene dimesso al raggiungimento degli obiettivi del progetto personalizzato d'autonomia. Dimissioni anticipate rispetto a quanto definito nel progetto d'autonomia vengono formalizzate dal Responsabile qualora l'ospite manifesti pericolosità nei confronti di sé stesso e/o degli altri. Nel caso di non osservanza del Regolamento interno della struttura, si valuteranno possibili sanzioni, finanche le dimissioni. L'ospite, inoltre, potrà richiedere in qualsiasi momento le dimissioni dalla struttura attraverso una richiesta formale da presentare al Servizio Sociale inviante e alla Responsabile della struttura.

## 5-Partecipazione

Al momento dell'ingresso in struttura l'utente sottoscrive una "Dichiarazione di assunzione di responsabilità" con cui s'impegna a rispettare il Regolamento interno della struttura.

Inoltre, partecipa attivamente alla stesura del suo progetto personalizzato d'autonomia in cui verranno delineati gli obiettivi, i tempi e le modalità di verifica della sua permanenza in struttura.

Tenendo conto degli impegni e delle attività di ognuno, gli ospiti sono stimolati a trovare modalità di collaborazione efficaci per la gestione della casa e degli spazi privati e comuni.

## 6-Finalità della struttura

Over 18:

- Accoglie ragazzi e ragazze maggiorenni ed offre loro un temporaneo sostegno abitativo in un contesto protetto ed organizzato;
- Stimola lo sviluppo delle capacità di autodeterminazione dell'ospite;
- Sollecita un coinvolgimento continuo e diretto nella conduzione e gestione della vita quotidiana, offrendo un riferimento educativo ed affettivo;
- Supporta e accompagna l'ospite nella conclusione del percorso scolastico- formativo e lo orienta verso contesti sociali positivi in cui creare una rete amicale di riferimento;
- Accompagna il ragazzo/a ospite nella progettazione e realizzazione della sua vita autonoma attraverso l'orientamento e l'inserimento lavorativo;
- Offre gli strumenti per scegliere la soluzione abitativa più sostenibile in base alle risorse dell'ospite;
- Previene forme di disagio e di emarginazione sociale e sensibilizza il territorio verso tali problematiche;
- Lavora in rete con i Servizi, le aziende, gli Enti sia pubblici che privati del territorio.

## 7- Caratteristiche della struttura

"Over 18" è un appartamento organizzato come un nucleo abitativo domestico, situato nel quartiere "Cretarossa" di Nettuno, facilmente raggiungibile con l'uso di mezzi pubblici. Ha una ricettività di 3 posti letto ed è costituito da un salone con angolo cottura diviso dalla zona notte dove sono presenti una stanza singola, una stanza doppia con bagno e un bagno comune. Ogni stanza è dotata di balcone vivibile. L'edificio in cui si trova la struttura risponde alle caratteristiche di qualità estetica, di sicurezza ambientale e di manutenzione dell'immobile tali da garantire una residenza confortevole. La Struttura è in possesso dei requisiti di agibilità previsti dalla normativa vigente per la civile abitazione. Tutti gli spazi sono ad esclusivo uso degli ospiti e dell'équipe di lavoro.

## 8-Organizzazione delle attività e figure professionali di riferimento

Le attività all'interno della Struttura sono organizzate in funzione dei progetti personalizzati di autonomia allo scopo di sostenere le potenzialità di crescita dei ragazzi ospiti.

L'educatore accompagna l'utente in tutte le fasi del suo percorso, seguendolo giornalmente nel raggiungimento degli obiettivi condivisi e nella gestione delle criticità che la vita autonoma comporta; si fa, inoltre, strumento di mediazione tra i limiti e le possibilità del ragazzo/a spronandolo ogni giorno ad ottenere il meglio per sé attraverso incontri e attività individuali e di gruppo, informandolo sulle opportunità presenti nel territorio e sulla rete dei Servizi.

Viene garantita la presenza quotidiana dell'educatore che pianifica il tempo da dedicare ad ogni ospite in base alle necessità emergenti, alla fase del progetto e alle necessità di monitoraggio. È compito dell'educatore facilitare l'inserimento dell'utente nella struttura, accompagnarlo nella conclusione del percorso scolastico-formativo, nell'avvio di altre possibili formazioni professionali, nell'ingresso nel mondo del lavoro e nello svincolo definitivo, in base a quanto definito nel Progetto Personale di Autonomia.

È garantito il funzionamento della struttura 24 ore su 24, per l'intero arco dell'anno.



### **9-Composizione dell'equipe educativa**

L'equipe educativa di Over 18 è formata da professionisti laureati in classi di studio psico-educative e lavora ponendo il giovane maggiorenne e la sua singolarità al centro del suo operato. L'equipe è composta da un Responsabile e da un educatore che si incontrano settimanalmente in una riunione di coordinamento per condividere osservazioni, organizzare il lavoro da svolgere e le strategie d'intervento da attuare per il raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo. Il Responsabile ha la responsabilità sia della struttura che del servizio prestato. In particolare, è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività che si svolgono all'interno della struttura, nonché del coordinamento con i servizi territoriali e della gestione e formazione del personale. Inoltre, effettua controlli sui programmi attuati, nel rispetto degli indirizzi fissati da leggi, regolamenti e delibere comunali. Assicura la presenza per un tempo adeguato alle necessità degli ospiti e della struttura e la reperibilità notturna e nei giorni festivi.

La supervisione è affidata ad un professionista, collaboratore esterno.

### **10-Requisiti di qualità**

#### **Percorso di psicoterapia**

Per ogni ospite, incluso nella retta, è previsto un percorso di psicoterapia individuale, familiare o altro intervento di supporto valutato necessario. Tali interventi vengono affidati a professionisti qualificati che collaborano con "Il Centro-Professionisti a servizio della persona" (vedi pag. 20-21).

Si garantisce il proseguimento del percorso di psicoterapia è già in essere.

Tale opportunità offerta dalla Cooperativa risponde all'esigenza di rendere coerenti i tempi di attuazione degli interventi con i bisogni emersi dall'analisi del caso ed ha lo scopo di supportare e integrare i servizi offerti dal settore pubblico.

#### **Altri servizi specialistici**

Ogni ospite, oltre ai colloqui settimanali inclusi nella retta, può usufruire di tutti gli altri servizi offerti da "Il Centro-Professionisti a servizio della persona" attraverso un accordo economico con il servizio sociale inviante (vedi tariffe pag. 21).

#### **Supervisione**

L'equipe svolge con cadenza mensile una supervisione a cura di uno psicoterapeuta privato per affrontare le dinamiche interne, contenere lo stress lavoro correlato, motivare il singolo e il gruppo e prevenire il burn-out.

#### **Formazione permanente**

È considerata parte integrante del lavoro dell'equipe educativa. La Responsabile si impegna a redigere un piano annuale di formazione per sé e per la sua equipe per un tot di 30 ore, come previsto dalla normativa. I temi trattati riguardano problematiche di interesse nell'area dell'utenza di riferimento ed attività atte a potenziare competenze relazionali per il miglioramento qualitativo del Servizio.

### 11-Codice Deontologico Educatori Professionali

Gli Educatori Professionali che operano a “Over 18” si attengono ai criteri del Codice Deontologico degli Educatori Professionali secondo il testo approvato nell’assemblea nazionale dall’ANEP nel 2016.

Tale Codice Deontologico si basa sul principio di PROFESSIONALITA’ della pratica educativa e di RESPONSABILITA’ nei confronti dei destinatari dell’intervento e della loro famiglia. Ritrova inoltre nel lavoro d’equipe, nella partecipazione attiva alla vita sociale e nella collaborazione con le Istituzioni i suoi principi fondanti.

Si ispira ai valori presenti nella Costituzione italiana, nella Dichiarazione universale dei diritti dell’uomo del 1948, nella Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali del 1950, nella Carta sociale europea del 1965, nella Convenzione sui diritti del fanciullo di New York del 1989 nonché nella Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea del 2000.

### 12-Tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese

#### Tariffe e modalità di corresponsione delle rette

La retta giornaliera al momento dell’ingresso è pari ad **€ 80,00**. Il 1° gennaio di ogni anno verrà applicato l'adeguamento ISTAT.

Le rette dovranno essere corrisposte per l'intero importo nell'ipotesi in cui il ragazzo dovesse risultare assente per motivazioni non attribuibili alla struttura ospitante.

La fatturazione da parte de “La Coccinella” e l’obbligo di pagamento della retta da parte dell’Ente Pubblico inizia con l’inserimento del minore nella Struttura e si interrompe con l’uscita del minore dalla Struttura. La formalizzazione delle dimissioni del minore non può prevedere date antecedenti l’uscita effettiva del minore dalla Struttura.

La gestione economica delle rette avviene mediante **fatturazione mensile posticipata** (salvo diversa disposizione comunicata per iscritto dall’Ente Pubblico), più IVA al 5% ai sensi dell’art. 17ter del DPR 633/72 s.m.i.

L’importo fatturato dovrà essere liquidato con bonifico bancario su conto corrente intestato a “La Coccinella” Società Cooperativa Sociale, le cui coordinate saranno comunicate con apposita dichiarazione redatta ai sensi della legge 136 del 13/08/2010 e successivo D.lgs. 187 del 12/11/2010 in merito all’indicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e riportate di volta in volta in fattura.

#### Prestazioni ricomprese

**Alloggio e assistenza tutelare diurna:** ogni ospite avrà a disposizione un budget mensile pari a euro 200,00 da spendere e rendicontare per la spesa alimentare personale ed extra.

**Supporto alla cura:** nell'igiene personale, dell'abbigliamento e dell'ambiente di vita.

**Interventi volti a favorire lo sviluppo armonico nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive e sociali:** interventi che favoriscano la socializzazione, la gestione e l’organizzazione del tempo libero (attività sportive e ricreative) e l’integrazione con il territorio. Visite culturali senza pernottamento. Percorso spirituale e adempimenti necessari a garantire la pratica religiosa, nel rispetto della credenza professata; documenti (C.I., tessera sanitaria, passaporto e permesso di soggiorno).

**Accompagnamento finalizzato ad acquisire le competenze base per l’ingresso del mondo del lavoro:** orientamento professionale, stesura del curriculum vitae, preparazione al colloquio di lavoro, ricerca attiva del lavoro.

**Farmaci e cure mediche:** pagamento dei farmaci necessari per le cure ordinarie degli ospiti e di eventuali ticket sanitari o di altre prestazioni sanitarie ordinarie non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale, ma non particolarmente onerose. In caso di ricovero viene garantita ogni forma di assistenza necessaria e le adeguate cure post-degenza e relativa convalescenza.

**Trasporto assicurato con mezzo proprio:** accompagnamento occasionale e necessario in altri luoghi in territorio regionale o in zone limitrofe alla struttura; garantito l'utilizzo di mezzi pubblici (biglietti, abbonamenti).

**Si specifica che:**

-Nel caso in cui l'ospite debba essere sottoposto a cure mediche straordinarie ed onerose, non previste dal Servizio Sanitario Nazionale, o qualora la ASL non fosse in grado <<di erogare le prestazioni socio-sanitarie necessarie nei tempi richiesti dalle condizioni degli ospiti, anche in relazione al loro piano personalizzato>>, gli oneri economici non saranno a carico della struttura e il pagamento dovrà essere preventivamente accordato con il Servizio Sociale. Tali spese potranno essere sostenute solo previa formale autorizzazione dell'Ente.

-Viaggi, gite scolastiche di più giorni e spese per attività formative (tasse universitarie, corsi) e per tutto quanto non esplicitamente sopra incluso, qualora non provvedano i genitori al pagamento totale o parziale della spesa, la struttura invierà un preventivo al Servizio Sociale di riferimento per la compartecipazione economica. Tali spese potranno essere sostenute solo previa formale autorizzazione dell'Ente.

-Il supporto specialistico incluso nella retta con i professionisti de "Il Centro-Professionisti a servizio della persona" è garantito per un massimo di un'ora a settimana o per un solo intervento professionale da strutturarsi in base alle necessità.

-Eventuali altri servizi, ulteriori a quelli sopra detti, che nel corso del piano personalizzato del minore saranno ritenuti necessari verranno valutati successivamente dalle parti.

**Polizza assicurativa**

"La Coccinella - Società Cooperativa Sociale" ha contratto una polizza assicurativa inerente la responsabilità civile a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.

**CONTATTI:**

**Indirizzo e recapito:**

via Aldo Moro, 18 – 00048 Nettuno (Rm)

tel/fax 06.9830463

[over18@cooplacoccinella.org](mailto:over18@cooplacoccinella.org)

**Responsabile di struttura:**

Dott.ssa Federica Pinna

Cell 327.0699982

## “IL CENTRO – PROFESSIONISTI A SERVIZIO DELLA PERSONA”

### 1-Storia

“Il Centro-Professionisti a servizio della persona” nasce dall’eredità del progetto “Famiglia al Centro” che, già nel 2008, offriva a tutti i minori ospiti della Casa Famiglia “Villa Paradiso” un percorso di psicoterapia individuale e un supporto familiare specialistico con professionisti dedicati.

Nel 2014 “Il Centro” prende nuova forma e si struttura come primo progetto della Cooperativa aperto ai privati cittadini di tutto il territorio, oltre che all’utenza interna delle strutture. Si pone come obiettivo quello di sensibilizzare il territorio alle tematiche del benessere psico-fisico e collaborare con gli enti pubblici nell’ambito del privato-sociale.

Nel 2020, “Il Centro-Professionisti a servizio della persona” si struttura come un’equipe multidisciplinare che opera ad ampio raggio per il benessere e la soddisfazione piena del bisogno e delle richieste dell’utenza.

### 2-A chi ci rivolgiamo

Il servizio è rivolto a:

- gli ospiti delle strutture residenziali de “La Coccinella”: Casa Famiglia “Villa Paradiso” e la Struttura di semi-autonomia “Over 18”;
- i privati cittadini, anche minori;
- gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, agli alunni e agli insegnanti.

### 3-Ambiti di intervento e prestazioni offerte:

“Il Centro” offre servizi multidisciplinari che mirano al soddisfacimento del benessere psico-fisico attraverso l’ausilio di una pluralità di professionisti.

#### **AMBITO PSICOLOGICO:**

- consulenza psicologica;
- consulenza psichiatrica;
- psicoterapia individuale;
- psicoterapia di coppia e familiare;
- psicoterapia rivolta a bambini (playtherapy) e adolescenti;
- psicoterapia di gruppo e tecniche di rilassamento;
- sostegno alla genitorialità;
- incontri protetti tra genitori e figli (o altre figure di riferimento) per l’osservazione, il monitoraggio e la protezione da eventuali dinamiche disfunzionali;
- spazio neutro;
- attività di promozione della cultura e del benessere psicologico;
- team building;
- consulenze tecniche di parte;
- trattamento EMDR (terapia del trauma).

**AMBITO DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO:**

- potenziamento cognitivo;
- tutoraggio e valutazione degli apprendimenti;
- screening DSA;
- diagnosi dei disturbi dell'età evolutiva.

**AMBITO LOGOPEDICO**

- terapia logopedica;
- valutazione e terapia della balbuzie;
- valutazione e trattamento in ambito evolutivo, foniatrico e neurologico.

**AMBITO LEGALE**

- consulenza legale.

**AMBITO NUTRIZIONALE**

- prima consulenza con valutazione dello stato nutrizionale attraverso la misurazione delle principali misure antropometriche e determinazione della composizione corporea tramite bioimpedenziometria ed elaborazione del piano nutrizionale;
- Controlli periodici.

Tutti i servizi possono essere svolti A DOMICILIO dell'utente qualora sia richiesto.

L'utente ha la possibilità di INTEGRARE i servizi offerti al fine di raggiungere il pieno soddisfacimento dei propri bisogni.

**4-Codice deontologico**

Tutti i professionisti si attengono al proprio codice deontologico di riferimento

**5-Tariffe praticate**

Gli interventi offerti prevedono i seguenti onorari:

- consulenza psicologica **euro 55,00**
- consulenza psichiatrica **euro 40,00/70,00**
- psicoterapia individuale **euro 55,00**
- psicoterapia di coppia e familiare **euro 70,00**
- psicoterapia rivolta a bambini (playtherapy) e adolescenti **euro 55,00/70,00**
- psicoterapia di gruppo e tecniche di rilassamento **a partire da euro 15,00**
- sostegno alla genitorialità **euro 70,00**
- incontri protetti tra genitori e figli (o altre figure di riferimento) per l'osservazione, il monitoraggio e la protezione da eventuali dinamiche disfunzionali **euro 50,00**
- spazio neutro **euro 50,00**
- team building **da concordare tra le parti**
- consulenze tecniche di parte **da concordare tra le parti**
- trattamento EMDR (terapia del trauma) **euro 60,00**
- potenziamento cognitivo **euro 45,00**

- tutoraggio e valutazione degli apprendimenti **euro 30,00**
- screening DSA **euro 300,00**
- diagnosi dei disturbi dell'età evolutiva euro: **da concordare tra le parti**
- terapia logopedica a partire da **euro 40,00**
- consulenza legale **a partire da euro 125,00 per 2 incontri**
- prima consulenza nutrizionale **euro 55,00**
- controlli periodici **euro 30,00**

## 6- Progetto scuola

“Il Centro-Professionisti a servizio della persona” collabora con altre realtà territoriali per offrire percorsi e progettualità differenziate in base alle necessità ad Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, anche attraverso la partecipazione a bandi di concorso.

In particolare, “Il Centro” offre i seguenti servizi:

- sportello di ascolto psicologico per alunni e insegnanti;
- screening DSA;
- formazione e tutoraggio docenti per alunni con disabilità;
- sportello di orientamento scolastico;
- attività di formazione e sensibilizzazione su tematiche specifiche (disturbi dell'alimentazione, bullismo, cyberbullismo).

I costi di tale progettualità sono da concordare tra le parti

## 7-Polizza assicurativa

“La Coccinella - Società Cooperativa Sociale” ha contratto una polizza assicurativa inerente la responsabilità civile a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati.

### CONTATTI:

#### Indirizzo e recapito:

via dei Volsci, 23 – 00042 Anzio (Rm)

tel/fax 06.9830463

[ilcentro@cooplacoccinella.org](mailto:ilcentro@cooplacoccinella.org)

#### Responsabile

Dott.ssa Antonella Grande

366.1041202

**C) PRIVACY**

“La Coccinella” garantisce la riservatezza dei dati degli ospiti delle strutture residenziali, dei suoi lavoratori e di ogni altro soggetto che entri in relazione con la Cooperativa ai sensi del D.LGS 196/03 e del regolamento UE n. 679/2016. I dati forniti servono per finalità strettamente connesse all’esecuzione dell’attività svolta dalla nostra organizzazione e saranno utilizzati e conservati nei nostri archivi sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, comunque con strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati non verranno comunicati all’esterno e/o diffusi, mentre potranno essere da noi comunicati agli incaricati del loro trattamento all’interno della nostra organizzazione (educatori, volontari, personale amministrativo) la cui lista è indicata nel Documento Programmatico sulla Sicurezza; nonché ad Enti Pubblici, Istituzioni, Autorità, Asl, Diocesi, Università, a loro semplice richiesta orale, anch’esse listate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza al quale si rimanda per maggior completezza.

**D) DESTINATARI DELLA CARTA SERVIZI**

Enti Pubblici e privati cittadini con cui viene istaurata una collaborazione al fine di rendere note le regole di funzionamento, l’organizzazione de “La Coccinella” e i costi dei suoi Servizi.

**“La Coccinella - Società Cooperativa Sociale”**

**Il Legale Rappresentante**

*Alessandra Rinaldi*

*Ultimo aggiornamento: Gennaio 2021*

